**Oświadczenie o braku konfliktu interesów**

**i zachowaniu poufności przez pracownika Biura LGD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika Biura |  |  |
| Numer naboru |  |  |

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem pracy biura Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Wieluńsko-Sieradzka ”, Procedurami wyboru i oceny wniosków i nie zachodzi żadna z poniższych okoliczności, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w opracowania materiałów pomocniczych na potrzeby oceny i wyboru opreracji przez członków Rady:

jestem Wnioskodawcą, reprezentuję Wnioskodawcę lub podmiot z nim powiązany (nie dotyczy operacji własnych),

1. zachodzi pomiędzy mną a Wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe (nie dotyczy operacji własnych),
2. pozostaję z Wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związana/ związany z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez Wnioskodawcę,
4. występują inne okoliczności mogące skutkować koniecznością wyłączenia mnie   
   z udziału w procesie opracowania materiałów pomocniczych na potrzeby oceny i wyboru operacji przez członków Rady.

**Powyższe oświadczenie nie dotyczy następujących wnioskodawców i wniosków:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr wniosku | Wnioskodawca | Przyczyna wyłączenia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**w związku z powyższym wyłączam się z ich oceny i wyboru.**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności wynikającej z nieprzestrzegania obowiązku ujawniania wszelkich okoliczności mogących stanowić konflikt interesów, zgodnie z postanowieniami Procedury oceny i wyboru operacji Stowarzyszenia „Lokalnej Grupy Działania – Przymierze Jeziorsko”.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Wypełniania moich obowiązków wynikających z uczestnictwa w procesie opracowania materiałów pomocniczych na potrzeby oceny i wyboru opreracji przez członków Rady w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych   
   w trakcie opracowania materiałów pomocniczych na potrzeby oceny i wyboru opreracji przez członków Rady.
3. Nie zatrzymywania kopii jakichkolwiek dokumentów otrzymanych w formie papierowej lub elektronicznej w opracowania materiałów pomocniczych na potrzeby oceny i wyboru opreracji przez członków Rady.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-5, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Prezesa Zarządu/ Dyrektora Biura i wycofania się   
   z opracowania materiałów pomocniczych na potrzeby oceny i wyboru opreracji przez członków Rady, której okoliczność ta będzie dotyczyła.

…………………………………………………………………………

Data i podpis pracownika Biura LGD